



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 876**

2 Ιουλίου 2003

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Π2α/Γ.Π.οικ. 56294

Σύστημα διαχείρισης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και ελέγχου ενεργειών παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο του μέτρου 3.1. του Ε.Π. «ΥΓΕΙΑ-ΠΡΟΝΟΙΑ».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ -
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.1558/85 Άρθρο 29Α πρώτο εδ. της παρ.2 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/26.7.85), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ154/Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν.2469/97 (ΦΕΚ 38/Α 14.3.97)

2. Το Ν. 2190/94 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28/Α/94), όπως ισχύει σήμερα

3. Το Ν. 2362/95 «Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α/95)

4. Το Ν. 2803/2000 «Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ε.Κ. και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων» (ΦΕΚ 48/Α/3.3.00) σχετικό με τους Καν. 2988/95, 2185/96

5. Το Ν.2860/2000 «Διαχείριση, Παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251Α/14.11.2000)

6. Τις διατάξεις του Π.Δ.95/2000 «Οργανισμός Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 76/Α)

7. Τον Κανονισμό (ΕΥΡΑΤΟΜ, ΕΚ) 2988/95 του Συμβουλίου της 18ης Δεκεμβρίου 1995, σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

8. Τον Κανονισμό (ΕΥΡΑΤΟΜ, ΕΚ) 2185/96 του Συμβουλίου της 11ης Νοεμβρίου 1996 σχετικά με τους ελέγχους και εξακριβώσεις που διεξάγει επιτοπίως η Επιτροπή για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων από απάτες και λοιπές παρατυπίες

9. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 994/98 του Συμβουλίου της 7ης Μαΐου 1998, για την εφαρμογή των άρθρων 92 & 93 της συνθήκης για την ίδρυση της Ευρωπαϊκής Κοινότητας σε ορισμένες κατηγορίες οριζόντιες κρατικών ενισχύσεων

10. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1260/1999 του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1999 «περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία»

11. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1784/99 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Ιουλίου1999 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

12. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 της Επιτροπής της 30ης Μαΐου 2000, για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων

13. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1685/2000 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2000, σχετικά με τη θέσπιση λεπτομερών κανονισμών για τα Διαρθρωτικά Ταμεία

14. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 70/2001 της Επιτροπής της 12ης Ιανουαρίου 2001 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 87 & 88 της συνθήκης ΕΚ στις κρατικές ενισχύσεις προς μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις

15. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 438/2001 της Επιτροπής της 2ης Μαρτίου 2001 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού 1260/1999, που αφορά τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου των Διαρθρωτικών Ταμείων

16. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 448/2001 της Επιτροπής της 2ης Μαρτίου 2001 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού 1260/1999, που αφορά τη διαδικασία διενέργειας δημοσιονομικών διορθώσεων στην παρέμβαση που χορηγείται στο πλαίσιο των Διαρθρωτικών Ταμείων

17. Την Ε (2000)3405/28.11.2000 Απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων που αφορά την έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για τις κοινοτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις στις περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο 1 στην Ελλάδα και ειδικότερα το Κεφάλαιο που αφορά τις αρμοδιότητες του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας

18. Την Ε (2001) 583/4.4.2001 Απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υγεία - Πρόνοια» (2000-2006)

19. Το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υγεία και Πρόνοια» και ειδικότερα το Τεχνικό Δελτίο Μέτρου 3.1.

20. Την ΚΥΑ 2007892/461/27.5.98 (ΦΕΚ 606Β) «Ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ε.Ε. στα πλαίσια της υλοποίησης Κοινοτικών Πολιτικών»

21. Την ΚΥΑ 2/578598/Γ0041/31.8.2000 (ΦΕΚ 1079/Β/ 31.8.2000) Τροποποίηση της 2007892/461/ 27.5.98 «Ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών», η οποία τροποποιεί την προηγούμενη ΚΥΑ

22. Το Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Απασχόληση

23. Το Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Κοινωνική Ενσωμάτωση

24. Την ΔΥ1α/οικ.23125/8.12.2000 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1502/τ.Β'/ 8.12.2000), περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια»

25. Την 107900/16.3.2001 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 599/τ.Β΄/ 21.5.01), περί σύστασης και λειτουργίας των Ειδικών Υπηρεσιών Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

26. Τις Οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής του ΚΠΣ περί κριτηρίων και κανόνων επιλεξιμότητας δαπανών και λογιστικής παρακολούθησης στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ

27. Το Π.Δ. 186/92 «Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων»

28. Την 3418/8.7.2002 (ΦΕΚ 861/9.7.2002 τ. Β.) Κ.Α. «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας Έκτορα Νασιώκα, Ελπίδα Τσουρή και Δημήτριο Θάνο».

29. Την 1100383/1330/Α0006/31.10.2001 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Περί αναθέσεως αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (ΦΕΚ 1485/τ. Β').

30. Την 37610/31.10.2001 (ΦΕΚ Β', 1485) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας περί «Καθορισμού Αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας Χρήστου Πάχτα».

31. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1
Εισαγωγικά στοιχεία / Γενικό Πλαίσιο

Α. Οι γενικές κατευθύνσεις του Μέτρου 3.1

Το Μέτρο 3.1. του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υγεία-Πρόνοια» του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (2000-2006) προσανατολίζεται στην ανάπτυξη της πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας με υπηρεσίες που αναπτύσσονται σε τοπικό επίπεδο. Η λειτουργία του Μέτρου συνδέεται άμεσα με τη δημιουργία Δικτύου Κοινωνικών Υπηρεσιών, στο πλαίσιο του οποίου θα παρέχονται υπηρεσίες υποστηρικτικού χαρακτήρα που θα στοχεύουν στην καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού.

Βασικοί στόχοι του Δικτύου είναι η παροχή εξειδικευμένων πρωτοβάθμιων κοινωνικών υποστηρικτικών υπηρεσιών, με βάση την εξατομικευμένη προσέγγιση και τη διασύνδεση των εξυπηρετουμένων με τις δομές προώθησης στην απασχόληση. Ένας από τους κύριους άξονες του Δικτύου Κοινωνικών Υπηρεσιών είναι η αυτόνομη λειτουργία των υποστηρικτικών υπηρεσιών, οι οποίες ουσιαστικά αποτελούν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας για την καταπολέμηση του άμεσου ή έμμεσου αποκλεισμού από την αγορά εργασίας.

Τα χαρακτηριστικά των υπηρεσιών αυτών καταγράφονται ως εξής:

- Με βάση την εξατομικευμένη προσέγγιση, μέσω των υπηρεσιών αυτών θα καταγράφονται - διαγιγνώσκονται οι ανάγκες και σε συνεργασία με τους επωφελούμενους, θα σχεδιάζεται δέσμη ενεργειών ανάλογα με τις ανάγκες και τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν.
- Μέσω των συγκεκριμένων υπηρεσιών, και με βάση τις διαγνωσμένες ανάγκες, θα παραπέμπονται και θα διασυνδέονται οι επωφελούμενοι με υπηρεσίες που αναπτύσσουν προγράμματα προώθησης στην απασχόληση όπως ο ΟΑΕΔ, καθώς επίσης και με άλλες κοινωνικές υπηρεσίες, όπως τα ΚΠΑ, τα ΚΕΚ, τα ΚΕΣΥΥ.
- Μέσω των υπηρεσιών, τέλος, θα πραγματοποιείται η παρακολούθηση και η υποστήριξη των επωφελούμενων και μετά την ολοκλήρωση προγραμμάτων κοινωνικής φροντίδας, κατάρτισης ή άλλων προγραμμάτων προώθησης στην απασχόληση, καθώς και κατά το πρώτο διάστημα μετά την ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

Το Μέτρο επιδιώκει, επομένως, να συμβάλλει με ουσιαστικό τρόπο στη συντονισμένη δράση, που αναπτύσσεται ήδη σε εθνικό επίπεδο, για την ολοκληρωμένη προσέγγιση της κοινωνικο-οικονομικής (επαν)ένταξης ατόμων που απειλούνται ή πλήττονται με αποκλεισμό από την αγορά εργασίας, μέσω:

- της παρακολούθησης και ενίσχυσης των κοινωνικών υπηρεσιών από τη λειτουργία υποστηρικτικού μηχανισμού, που θα ενεργοποιηθεί ως μονάδα στήριξης
- της εξασφάλισης της αποτελεσματικής διασύνδεσης και συνεργασίας με όλες τις υπηρεσίες του Δικτύου Κοινωνικών Υπηρεσιών, τους κοινωνικούς φορείς της περιοχής καθώς και με τις υπηρεσίες προώθησης στην απασχόληση.

Στο πλαίσιο των παραπάνω προτεραιοτήτων του Μέτρου, προβλέπονται δύο κατηγορίες πράξεων:

- Παροχή υπηρεσιών: Πρόκειται για την κύρια κατηγορία Πράξεων του Μέτρου και περιλαμβάνει την παροχή κοινωνικών υποστηρικτικών υπηρεσιών με στόχο την προώθηση στην απασχόληση σε τοπικό επίπεδο και πιο συγκεκριμένα σε επίπεδο Δήμου.
- Υποστηρικτικός μηχανισμός: Πρόκειται για την επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των ενεργειών του Μέ-

τρου και περιλαμβάνει την προετοιμασία, τον συντονισμό των υπηρεσιών, την υποστήριξη της εφαρμογής, τη δημιουργία συστήματος παρακολούθησης και αξιολόγησης του προγράμματος, την τεχνική στήριξη των αρμόδιων Διευθύνσεων του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας, καθώς και την εμψύχωση και επιστημονική στήριξη των στελεχών που θα πλαισιώσουν τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες.

Οι προϋποθέσεις για την αποτελεσματική εφαρμογή του Μέτρου 3.1. συνοψίζονται ως εξής:

• Λειτουργία Υποστηρικτικού Μηχανισμού

• Πρόσληψη ή διάθεση των στελεχών (κοινωνικοί επιστήμονες) που θα ενεργοποιηθούν στην παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο του Δικτύου

• Κατάρτιση των παραπάνω στελεχών στο πλαίσιο του Μέτρου 4.2 του Άξονα 4 «Ανθρώπινοι Πόροι» του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια».

Β. Συνέργια με άλλα Μέτρα του Ε.Π. «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006

Το Μέτρο 3.1. παρουσιάζει συνέργια με τα ακόλουθα Μέτρα του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια» 2000-2006:

α) Μέτρο 2.1.: «Αποασυλοποίηση και κοινωνικο-οικονομική (επαν)ένταξη ψυχικά ασθενών».

Το Μέτρο περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών στην κοινότητα προς άτομα με ψυχικές παθήσεις στο σύνολο της χώρας. Επιδιώκεται η έξοδος μεγάλου μέρους χρόνιων ασθενών των ψυχιατρείων, διαμέσου μιας διαδικασίας αποκατάστασης, η οποία θα έχει ως στόχο την ισότιμη και πλήρη εργασιακή και κοινωνική ένταξη για το μεγαλύτερο αριθμό από αυτούς.

β) Μέτρο 2.3.: «Ενέργειες πρόληψης - ενίσχυσης της κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικοοικονομικής (επαν)ένταξης».

Το Μέτρο περιλαμβάνει την προώθηση ενεργητικών πολιτικών πρόληψης, ενίσχυσης του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης και ένταξης των ψυχικά ασθενών στον κοινωνικό και οικονομικό ιστό.

γ) Μέτρο 3.2.: «Σταδιακή επανένταξη των ατόμων με ειδικές ανάγκες στην κοινωνικο-οικονομική ζωή και προώθηση στην αυτόνομη διαβίωση».

Το συγκεκριμένο Μέτρο περιλαμβάνει την προώθηση ενός σύνθετου πλέγματος παρεμβάσεων για την κοινωνική και οικονομική ενσωμάτωση ατόμων με ειδικές ανάγκες που βρίσκονται σε προστατευτικό - κλειστό περιβάλλον φροντίδας, με την ανάπτυξη εξατομικευμένων υποστηρικτικών παρεμβάσεων και τη στήριξη της ένταξής τους στην αγορά εργασίας.

δ) Μέτρο 4.2.:»Ανθρώπινοι Πόροι- Πρόνοια».

Το συγκεκριμένο Μέτρο αποτελεί ένα εργαλείο αναβάθμισης των προσόντων του ανθρώπινου δυναμικού στον τομέα της πρόνοιας και αύξησης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών πρόνοιας.

ΑΡΘΡΟ 2
Ειδικοί Στόχοι

Η ανάπτυξη και εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης και Ελέγχου Ενεργειών Παροχής Υποστηρικτικών Υπηρεσιών του Μέτρου 3.1. (στο εξής: Σύστημα Διαχείρισης) εξυπηρετεί συγκεκριμένους πρωτογενείς και δευτερογενείς στόχους.

α) Ο πρωτογενής στόχος επικεντρώνεται στην ουσιαστική εξυπηρέτηση των βασικών προτεραιοτήτων ενός νέου μοντέλου παροχής υπηρεσιών προώθησης στην απασχόληση προς άτομα που αντιμετωπίζουν προβλήματα κοινωνικοοικονομικού αποκλεισμού. Το μοντέλο αυτό επιδιώκει:

• την αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και απασχόλησης για άτομα που βιώνουν ή απειλούνται με κοινωνικο-οικονομικό αποκλεισμό

• την ανάπτυξη νέων υπηρεσιών συμβουλευτικής και υποστήριξης σε πρωτοβάθμιο επίπεδο, ώστε να καλυφθεί εκτός των άλλων η ζήτηση παροχών και υπηρεσιών φροντίδας που δεν εξασφαλίζεται από τις υφιστάμενες δομές πρόνοιας και απασχόλησης

• την εξασφάλιση τεχνικής και επιστημονικής υποστήριξης προς τους φορείς που θα παρέχουν τις νέες υπηρεσίες

• την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας δικτύων παροχής υπηρεσιών απασχόλησης σε τοπικό επίπεδο

• την ευαισθητοποίηση των τοπικών κοινωνιών για τα προβλήματα, τις ανάγκες και τις δυνατότητες εργασιακής ένταξης ή επανένταξης των ατόμων που βιώνουν ή απειλούνται με κοινωνικοοικονομικό αποκλεισμό

β) Ο δευτερογενής στόχος του Συστήματος Διαχείρισης κατευθύνεται στην εξυπηρέτηση τεχνικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων, οι οποίες συμβάλλουν αποφασιστικά στην εκπλήρωση των πρωτογενών στόχων. Εδώ εντάσσονται:

• Η προσαρμογή της διαχείρισης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των παρεχόμενων υπηρεσιών στις απαιτήσεις του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.-ΥΠΕΘΟ)

• Η υποστήριξη της ανάπτυξης καινοτόμων μεθόδων προσέγγισης των κοινωνικών προβλημάτων και αναγκών.

ΑΡΘΡΟ 3
Οι κατευθύνσεις των δράσεων

Το Μέτρο 3.1. περιέχει δύο κατηγορίες Πράξεων: η πρώτη αναφέρεται στην παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών από Φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και η δεύτερη αφορά τη δημιουργία και λειτουργία ενός μηχανισμού που θα στηρίζει την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών.

α) Η πρώτη Κατηγορία Πράξης αποτελεί το βασικό μηχανισμό υλοποίησης των προτεραιοτήτων του Μέτρου 3.1, οι οποίες αντιστοιχούν στους γενικούς στόχους του Άξονα Προτεραιότητας «Πρόνοια» του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια». Οι στόχοι αυτοί είναι:

• Η εξασφάλιση ίσων ευκαιριών και δικαιωμάτων για όλους, η καταπολέμηση των διακρίσεων και η άρση των εμποδίων για την ένταξη στην αγορά εργασίας των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού

• Η εξατομικευμένη προσέγγιση ατόμων που ζουν στις

παρυφές του κοινωνικού ιστού και βιώνουν αποκλεισμό αφενός από την αγορά εργασίας και αφετέρου από τη δυνατότητα πρόσβασης στις υφιστάμενες κοινωνικές υπηρεσίες, προκειμένου να έχουν ίσες ευκαιρίες πρόσβασης στην αγορά εργασίας

• Η διασύνδεση των προνοιακών υπηρεσιών με το Εθνικό Σύστημα Υγείας, τις υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας, καθώς και τις δομές προώθησης στην απασχόληση για τη στήριξη δράσεων πρόληψης και καταπολέμησης του κοινωνικού, οικονομικού και εργασιακού αποκλεισμού.

Η τυποποίηση των γενικών στόχων και των ειδικών προτεραιοτήτων του Μέτρου 3.1. αναδεικνύει τέσσερις ουσιαστικές κατευθύνσεις των αντίστοιχων δράσεων της Πράξης:

- Η πρώτη κατεύθυνση αντιστοιχεί στην εξασφάλιση ίσων ευκαιριών και δικαιωμάτων για κάθε άτομο που αντιμετωπίζει προβλήματα ένταξης ή παραμονής στον κοινωνικοοικονομικό ιστό της χώρας. Πρόκειται για μια κοινωνικοπολιτική προσέγγιση που συνδέεται άμεσα με τη θεσμική εξασφάλιση των κοινωνικών υπηρεσιών. Η εξασφάλιση αυτή απορρέει τόσο από τη συνταγματική κατοχύρωση του δικαιώματος στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια όσο και από τη νομοθετική εξειδίκευση του δικαιώματος στην κοινωνική πρόνοια, όπως έχει εξελιχθεί από τη δεκαετία του 1970 έως σήμερα.

- Η δεύτερη κατεύθυνση αντιστοιχεί στην εξατομικευμένη προσέγγιση ατόμων που ζουν στις παρυφές του κοινωνικού ιστού και βιώνουν τον αποκλεισμό από την αγορά εργασίας. Πρόκειται ουσιαστικά για την ίδια κοινωνικο-πολιτική προσέγγιση, όπως εκφράζεται πρακτικά μέσα από τις σύγχρονες τάσεις στο πεδίο της κοινωνικής προστασίας. Οι τάσεις αυτές αναγνωρίζουν την αναγκαιότητα προώθησης ειδικών μέτρων για την ενεργητική υποστήριξη ατόμων που αποκλείονται από την αγορά εργασίας.

- Η τρίτη κατεύθυνση αντιστοιχεί στη διασύνδεση των προνοιακών υπηρεσιών με τις δομές προώθησης στην απασχόληση. Πρόκειται για μια συστημική προσέγγιση που ανταποκρίνεται στο γενικότερο αίτημα οργανωτικής διασύνδεσης των υπηρεσιών πρόνοιας και απασχόλησης, όπως αυτό έχει ήδη διαμορφωθεί στα περισσότερα εθνικά μοντέλα κοινωνικής φροντίδας των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- Η τέταρτη κατεύθυνση αντιστοιχεί στην ανάπτυξη μηχανισμών και τεχνικών πρόληψης και καταπολέμησης του κοινωνικού, οικονομικού και εργασιακού αποκλεισμού. Πρόκειται για μια μεθοδολογική προσέγγιση των σύνθετων διαστάσεων του αποκλεισμού, η οποία εύστοχα αναδεικνύει την ανάγκη προώθησης τόσο μέτρων πρόληψης όσο και μέτρων θεραπείας ή αποκατάστασης των συνεπειών του φαινομένου.

β) Η δεύτερη κατηγορία Πράξεων αποτελεί από ουσιαστική και μεθοδολογική άποψη το μηχανισμό υποστήριξης της πρώτης. Πρόκειται για τη λειτουργία μιας μονάδας με εξειδικευμένα στελέχη του τομέα της κοινωνικής φροντίδας, που θα παρέχουν υπηρεσίες επιστημονικής και διοικητικής στήριξης προς τους Τελικούς Δικαιούχους καθώς και προς τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας που θα παρακολουθούν την υλοποίηση του Μέτρου 3.1.

ΑΡΘΡΟ 4
Οι ωφελούμενοι του Μέτρου

Η βασική κατηγορία ωφελουμένων από την υλοποίηση του Μέτρου 3.1. αντιστοιχεί στις ομάδες εκείνες του πληθυσμού, οι οποίες θα αξιοποιήσουν το νέο μοντέλο παροχής υποστηρικτικών κοινωνικών υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν σε τοπικό επίπεδο. Οι κατηγορίες ωφελουμένων των αντίστοιχων υπηρεσιών διακρίνονται ως εξής:

α) Η πρώτη κατηγορία περιλαμβάνει τους άμεσα επωφελούμενους, οι οποίοι αντιστοιχούν σε ομάδες με υψηλό κίνδυνο εγκλωβισμού σε συνθήκες κοινωνικού και οικονομικού αποκλεισμού. Εδώ ενδεικτικά εντάσσονται:

• Τα μέλη οικογενειών που παρέχουν υπηρεσίες φροντίδας σε άλλα εξαρτώμενα μέλη τους και για το λόγο αυτό αντιμετωπίζουν δυσχέρειες παραμονής ή ένταξης στην αγορά εργασίας. Πρόκειται για μια ιδιαίτερα ευάλωτη ομάδα στόχο, η οποία ουσιαστικά αφορά όλες τις περιπτώσεις παροχής άτυπης φροντίδας σε παιδιά, άτομα με ειδικές ανάγκες και ηλικιωμένους, από μέλη της οικογένειάς τους.

• Τα άτομα με αναπηρίες (ΑμΕΑ)

• Οι μονογονεϊκές οικογένειες

• Οι κακοποιημένες γυναίκες

• Οι αποφυλακισμένοι

• Οι πρώην χρήστες ναρκωτικών

• Οι αλλοδαποί

• Οι τσιγγάνοι

• Τα άτομα με γλωσσικές ή θρησκευτικές ιδιαιτερότητες.

• Οι άστεγοι

• Οι παλιννοστούντες ομογενείς

• Άλλες κατηγορίες ατόμων που βιώνουν ή απειλούνται με αποκλεισμό από την αγορά εργασίας.

β) Η δεύτερη κατηγορία περιλαμβάνει τους έμμεσα επωφελούμενους, οι οποίοι βοηθούνται από την υλοποίηση των δράσεων. Εδώ εντάσσονται άτομα εκτός του παραγωγικού δυναμικού της χώρας (ιδίως παιδιά μικρής ηλικίας και ηλικιωμένοι με αδυναμία αυτοεξυπηρέτησης) που εξαρτώνται από άλλα μέλη των οικογενειών τους, στα οποία και δημιουργούν δυσχέρειες ένταξης ή παραμονής στην αγορά εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 5
Ο στόχος των δράσεων παροχής κοινωνικών υποστηρικτικών υπηρεσιών

Η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών αποτελεί την κύρια κατηγορία Πράξεων του Μέτρου και περιλαμβάνει την εξασφάλιση κοινωνικών υποστηρικτικών υπηρεσιών από εξειδικευμένους επιστήμονες με στόχο την προώθηση στην απασχόληση σε τοπικό επίπεδο. Πρωταρχικός στόχος της πρώτης αυτής κατηγορίας Πράξεων είναι η πολύπλευρη ενίσχυση ατόμων που ζουν στις παρυφές του κοινωνικού ιστού και βιώνουν αποκλεισμό από την αγορά εργασίας, αδυνατώντας παράλληλα να αξιοποιήσουν τις υφιστάμενες κοινωνικές υπηρεσίες.

ΑΡΘΡΟ 6
Περιγραφή ενεργειών

Το αντικείμενο των υπηρεσιών κοινωνικής υποστήριξης προσανατολίζεται ουσιαστικά σε δύο κατευθύνσεις:

Η κατηγορία των άμεσα επωφελουμένων θα εξυπηρετείται με στόχο την ένταξη ή παραμονή τους στην αγορά εργασίας. Στην περίπτωση αυτή, οι παρεχόμενες υπηρεσίες προσανατολίζονται στις ακόλουθες ενδεικτικές κατευθύνσεις:

- Εντοπισμός, καταγραφή, διάγνωση των αναγκών του εξυπηρετούμενου και σχεδιασμός δέσμης ενεργειών με βάση τα προβλήματα που αντιμετωπίζει, διασυνδέοντας και παραπέμποντας τον εξυπηρετούμενο σε κοινωνικές υπηρεσίες και προνοιακές δομές (κοινωνικές υπηρεσίες της Νομαρχίας, Κέντρα Ημερήσιας Φύλαξης Ηλικιωμένων, Βρεφονηπιακούς σταθμούς, Πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι», Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης, κ.ο.κ.). Εδώ πρόκειται ουσιαστικά για την εξυπηρέτηση ατόμων που αδυνατούν να επωφεληθούν από δομές και προγράμματα απασχόλησης για μια σειρά αιτιών, οι οποίες εκτός των άλλων περιλαμβάνουν αυξημένες δυσχέρειες πρόσβασης σε υφιστάμενες προνοιακές υπηρεσίες.
- Εξασφάλιση των προϋποθέσεων προώθησης των ενδιαφερομένων στην αγορά εργασίας, ενημερώνοντας και παραπέμποντας τους εξυπηρετούμενους σε εξειδικευμένες δομές όπως Κέντρα Παροχής Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ΚΕ.Σ.Υ.Υ.), Κέντρα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.), Κέντρα Προώθησης στην Απασχόληση (Κ.Π.Α.), Μονάδες του Ο.Α.Ε.Δ., κ.ο.κ. Εδώ πρόκειται ουσιαστικά για την εξυπηρέτηση ατόμων που αντιμετωπίζουν δυσχέρειες πρόσβασης σε υπηρεσίες απασχόλησης και κατάρτισης.

Επισημαίνεται ότι το περιεχόμενο των υποστηρικτικών υπηρεσιών θα περιλαμβάνει επίσης την παρακολούθηση των εξυπηρετούμενων και μετά τη διασύνδεση με τις δομές απασχόλησης, κατάρτισης και κοινωνικής φροντίδας, ασκώντας παρεμβάσεις σχετικά με την επίλυση θεμάτων ή πιθανή αλλαγή σχεδιασμού των εξατομικευμένων ενεργειών. Οι παρεμβάσεις αυτές ουσιαστικά θα μετατρέψουν το ρόλο των κοινωνικών επιστημόνων σε μια λειτουργία εξατομικευμένου συμβούλου κοινωνικής υποστήριξης για την προώθηση στην απασχόληση.

Η κατηγορία των έμμεσα επωφελουμένων θα εξυπηρετείται από τους κοινωνικούς επιστήμονες μέσω της ενημέρωσης, διευκόλυνσης και διασύνδεσης των μελών των οικογενειών τους για τη χρήση προγραμμάτων κοινωνικής φροντίδας και απασχόλησης. Έτσι, οικογένειες θα εξασφαλίζουν την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών σε εξαρτώμενα μέλη τους μέσω του δημόσιου συστήματος πρόνοιας, ώστε να βοηθούνται τα μέλη τους που είναι ενεργά και διαθέσιμα προς εργασία να ενταχθούν ή να επανενταχθούν στην απασχόληση.

Οι τελικοί δικαιούχοι υποβάλλουν στη Διαχειριστική Αρχή, στο πλαίσιο σχετικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, Προτάσεις ένταξης Πράξεων συνοδευόμενες από Τ.Δ.Ε./Υ., και κάθε άλλη σχετική έγγραφη τεκμηρίωση. Η Πρόταση πρέπει να περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, πληροφορίες για την υφιστάμενη κατάσταση όσον αφορά στην παροχή υπηρεσιών προώθησης στην απασχόληση προς άτομα που βιώνουν ή απειλούνται με κοινωνικοοικονομικό αποκλεισμό στη γεωγραφική περιοχή ευθύνης τους. Η Πρόταση θα συνοδεύεται από τεκμηριωμένο αναλυτικό προϋπολογισμό σε σχέση με το φυσικό της αντικείμενο, ο οποίος θα περιέχει:

- Ανάλυση του κόστους εργασίας των νεοπροσλαμβανομένων ή/και των ήδη υπηρετούντων κοινωνικών επιστημόνων καθώς και των λειτουργικών και γενικών εξόδων της προτεινόμενης πράξης

- Ανάλυση των ομάδων στόχου και του αριθμού ανθρωποωρών των κοινωνικών επιστημόνων του τελικού δικαιούχου.

Ενδεικτικές παρεμβάσεις που μπορούν να περιλαμβάνονται στις Προτάσεις είναι οι ακόλουθες:

- η προσέγγιση, η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση των ωφελουμένων ώστε να συμμετάσχουν ενεργητικά σε διαδικασίες επαγγελματικής ένταξης ή επανένταξης
- η αξιοποίηση της λειτουργίας υφιστάμενων δομών και υπηρεσιών απασχόλησης, κατάρτισης και κοινωνικής φροντίδας
- η ενδυνάμωση των ενδιαφερομένων να κάνουν χρήση των υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και απασχόλησης
- η παρακολούθηση των επωφελούμενων τόσο κατά τη διάρκεια πρόσβασής τους στις υπηρεσίες απασχόλησης και κοινωνικής φροντίδας όσο και κατά τη διάρκεια χρήσης των αντίστοιχων υπηρεσιών
- η ανάπτυξη συστημάτων εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης που θα εντοπίζουν τις καλές πρακτικές (best practices) των παρεμβάσεων
- η διοργάνωση ημερίδων και συνεδρίων δημοσιότητας και διάχυσης των αποτελεσμάτων των παρεμβάσεων των κοινωνικών επιστημόνων
- η συλλογή, δημιουργία και διανομή ενημερωτικού υλικού.

Οι τελικοί δικαιούχοι θα βοηθούνται από τον Υποστηρικτικό Μηχανισμό που θα λειτουργήσει στο πλαίσιο του Μέτρου 3.1. Πρόκειται για μία Μονάδα εξειδικευμένων στελεχών, η οποία θα διασφαλίζει αφενός ένα ενιαίο και υψηλό επίπεδο προδιαγραφών οργάνωσης, στελέχωσης και λειτουργίας των υποστηρικτικών υπηρεσιών και αφετέρου την αποτελεσματική διασύνδεσή τους με τους κεντρικούς φορείς πολιτικού σχεδιασμού.

Οι δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν από τη Μονάδα αφορούν τους παρακάτω τομείς:

α) Προετοιμασία του προγράμματος παροχής κοινωνικών υποστηρικτικών υπηρεσιών που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο της ενεργοποίησης των τελικών δικαιούχων του Μέτρου 3.1.

β) Συντονισμός των φορέων που θα παρέχουν τις παραπάνω υπηρεσίες

γ) Παροχή συμβουλευτικής και υποστήριξης προς τη Γενική Διεύθυνση Πρόνοιας και κυρίως προς τη Διεύθυνση Κοινωνικής Αντίληψης και Αλληλεγγύης

δ) Σχεδιασμός και εφαρμογή συστήματος παρακολούθησης της λειτουργίας των δράσεων

ε) Σχεδιασμός και εφαρμογή συστήματος αξιολόγησης των δράσεων

στ) Ανάπτυξη λογισμικού για την παρακολούθηση των δράσεων, δημιουργία και συντήρηση βάσης δεδομένων για τη λειτουργία των δράσεων

ζ) Παροχή συμβουλευτικής και υποστήριξης προς τα στελέχη που θα απασχοληθούν στους φορείς σχεδιασμού και υλοποίησης των δράσεων

η) Προετοιμασία και προώθηση μηχανισμών πληροφόρησης και δημοσιότητας.

ΑΡΘΡΟ 7
Τελικοί Δικαιούχοι και επιλέξιμες δράσεις

1. Οι Τελικοί Δικαιούχοι των ενεργειών παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών ορίζονται στο Συμπλήρωμα Προγραμματισμού του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια» 2000-2006 και είναι η Διεύθυνση Κοινωνικής Αντίληψης και Αλληλεγγύης του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, καθώς και φορείς και εταιρείες τοπικής αυτοδιοίκησης που έχουν την ευθύνη για την εκτέλεση των δράσεων.

Με στόχο την εξασφάλιση της βιωσιμότητας των δομών παροχής υπηρεσιών και μετά την ολοκλήρωση του Μέτρου 3.1, παρέχεται, μάλιστα, η δυνατότητα σύναψης προγραμματικών συμβάσεων μεταξύ του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας και των άλλων Τελικών Δικαιούχων.

Οι υποχρεώσεις των Τελικών Δικαιούχων προς τη Διαχειριστική Αρχή προβλέπονται στις διατάξεις εφαρμογής του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια» 2000-2006.

Για την υποβολή Πρότασης ένταξης Πράξης, από τους Τελικούς Δικαιούχους, θα πρέπει να αποδεικνύεται η εμπειρία των φορέων αυτών στο σχεδιασμό και την παροχή κοινωνικών υποστηρικτικών υπηρεσιών ή την παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας προς άτομα που βιώνουν ή απειλούνται με κοινωνικοοικονομικό αποκλεισμό. Σε περίπτωση έλλειψης αντίστοιχης εμπειρίας, προτάσεις μπορούν να υποβάλλονται και από φορείς που περιλαμβάνουν στις καταστατικές τους διατάξεις αρμοδιότητες σχεδιασμού και υλοποίησης δράσεων και προγραμμάτων κοινωνικής ανάπτυξης, προστασίας και προώθησης στην απασχόληση.

Για τους τελικούς δικαιούχους, προβλέπονται οι ακόλουθες ειδικές υποχρεώσεις:

- Συμμετοχή των νεοπροσλαμβανομένων ή / και των ήδη υπηρετούντων κοινωνικών επιστημόνων στις δράσεις κατάρτισης που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Μέτρου 4.2.

- Συμπλήρωση όλων των εντύπων που θα τους αποστέλλονται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Αντίληψης και Αλληλεγγύης του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

- Τήρηση του ειδικού λογισμικού που θα τους αποσταλεί από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Αντίληψης και Αλληλεγγύης.

- Συνεργασία και παροχή κάθε διευκόλυνσης / στοιχείων στα στελέχη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αντίληψης και Αλληλεγγύης και στα στελέχη της Μονάδας Συντονισμού και Υποστήριξης του Μέτρου 3.1 του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια».

2. Ως επιλέξιμη ορίζεται η δράση που αφορά την παροχή κοινωνικών υποστηρικτικών υπηρεσιών μέσω παρεμβάσεων κοινωνικών επιστημόνων με τις ακόλουθες ενδεικτικά ειδικότητες:

- κοινωνικοί λειτουργοί (κατά προτεραιότητα)
- κοινωνιολόγοι
- κοινωνικοί ανθρωπολόγοι
- ψυχολόγοι
- επιστήμονες κοινωνικής διοίκησης.

ΑΡΘΡΟ 8
Οι προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Μέτρου

1. Ως απαραίτητη προϋπόθεση για την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών ορίζεται η πρόσληψη ή η απασχόληση από τους τελικούς δικαιούχους επιστημόνων με εξειδίκευση στον κοινωνικό τομέα, οι οποίοι θα αναλάβουν το σχεδιασμό και την υλοποίηση των παρεμβάσεων σε τοπικό επίπεδο. Οι επιστήμονες αυτοί μπορεί να υποστηρίζονται από διοικητικό προσωπικό με γνώση Η/Υ, για την τήρηση των διαχειριστικών στοιχείων και των πληροφοριών δράσης του τελικού δικαιούχου.

Τα άτομα που θα παρέχουν υποστηρικτικές υπηρεσίες μπορούν να είναι είτε στελέχη των τελικών δικαιούχων που απασχολούνται ήδη στους φορείς είτε νεοπροσλαμβανόμενοι από τους τελικούς δικαιούχους.

Και στις δύο περιπτώσεις ως απαραίτητο προσόν ορίζεται η κατοχή πτυχίου κοινωνικών επιστημών ή ανθρωπιστικών σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής.

Ως πρόσθετα προσόντα ορίζονται:

- η εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους (ως εμπειρία για τους νεοπροσλαμβανόμενους λαμβάνεται υπόψη είτε η συμμετοχή τους σε αντίστοιχες δράσεις στο πλαίσιο ολοκληρωμένων προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν κατά το Β΄ Κ.Π.Σ. ή σε Κοινοτικές Πρωτοβουλίες, είτε η εκπαίδευσή τους σε προγράμματα κατάρτισης διαμεσολαβητών, άνω των 400 ωρών) στο σχεδιασμό και την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών
- η καλή γνώση μίας επιπλέον γλώσσας της Ε.Ε (εκτός της Ελληνικής).
- η καλή γνώση άλλης γλώσσας , η οποία θα μπορούσε να χρησιμεύσει για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δυνητικών εξυπηρετούμενων που δηλώνονται στην πρόταση (π.χ γλώσσας χώρας εκτός Ε.Ε, νοηματικής γλώσσας)
- η γνώση επεξεργασίας ελληνικών και ξενόγλωσσων κειμένων και πινάκων σε Η/Υ.

Τα απαιτούμενα προσόντα και η προβλεπόμενη επαγγελματική εμπειρία, θα πρέπει να αποδεικνύονται αντίστοιχα και εγγράφως, με τίτλους σπουδών, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (όπου θα γίνεται αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων ανά πρόγραμμα ή ενέργεια) και λοιπά πιστοποιητικά, επίσημα έγγραφα, υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, κλπ.

Ως έτος εμπειρίας εννοείται η πραγματική απασχόληση δώδεκα μηνών σε παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών, ανεξάρτητα αν οι υπηρεσίες αυτές έχουν παρασχεθεί σε ένα ή περισσότερα ημερολογιακά έτη.

2. Οι τελικοί δικαιούχοι της Πράξης πρέπει να εξασφαλίζουν την υλικοτεχνική υποδομή για την παροχή των υπηρεσιών (ένα γραφείο τουλάχιστον, ηλεκτρονικούς υπολογιστές, κατάλληλο λογισμικό και πρόσβαση στο διαδίκτυο) καθώς και κάθε διευκόλυνση για την εξυπηρέτηση των παρεμβάσεων των κοινωνικών επιστημόνων. Όλοι οι σχετικοί χώροι πρέπει να είναι προσβάσιμοι από άτομα με αναπηρίες.

3. Το χρονικό διάστημα για το οποίο θα ισχύει η χρηματοδότηση της παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών θα ορίζεται κάθε φορά στις Προσκλήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος που θα εκδίδονται από τη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια».

4. Ως ημερομηνία έναρξης λειτουργίας κάθε εγκρινόμενης δράσης ορίζεται η έναρξη παροχής υπηρεσιών προς τους άμεσα ωφελούμενους, που νοείται ως έναρξη απασχόλησης των στελεχών των τελικών δικαιούχων.

ΑΡΘΡΟ 9
Πρότυπο σχεδιασμού Πράξης

Α. Σχεδιασμός Πράξης

Ο σχεδιασμός κάθε Πράξης θα πρέπει να γίνεται κατ' αναλογία με το ακόλουθο πρότυπο όσον αφορά στη σχέση οικονομικού και φυσικού αντικειμένου. Το συγκεκριμένο πρότυπο αποτελεί ουσιαστικά τον Οδηγό για την κατάθεση προτάσεων, οι οποίες θα εξειδικεύονται και θα προσαρμόζονται στις εκάστοτε Προσκλήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Προϋπολογισμός Πράξης	100.000 €
Απασχολούμενοι	2 Κοινωνικοί Επιστήμονες
Διάρκεια χρηματοδότησης	24 μήνες
Σύνολο δηλούμενων ανθρωποωρών	6.600
Αποδεικνυόμενες ανθρωποώρες	4.400
(σε σύνολο 6.600 δηλούμενων ανθρωποωρών)	
Μη αποδεικνυόμενες ανθρωποώρες παράπλευρων εργασιών (σε σύνολο 6.600 ανθρωποωρών)	2.200
Μέγιστο όριο δηλούμενων ωρών ανά εξυπηρετούμενο	7,5 ώρες
Ελάχιστος αριθμός εξυπηρετούμενων	800 άτομα (-15%)
Μέγιστο κόστος ανθρωποώρας	15 € (+25%)

Το ανωτέρω πρότυπο στηρίζεται στην παραδοχή ότι για μια Πράξη προϋπολογισμού 100.000 € ισχύουν τα εξής:

1. Το έργο περιλαμβάνει την απασχόληση δύο κοινωνικών επιστημόνων, οι οποίοι λειτουργούν σε συγκεκριμένο χώρο με αντικείμενο την παροχή κοινωνικών υποστηρικτικών υπηρεσιών. Οι επιστήμονες εργάζονται με πλήρη απασχόληση επί 24 μήνες, ήτοι, συνολικά 6.600 ώρες (220 ημέρες / έτος X 7,5 ώρες / ημέρα = 1.650 ώρες/ έτος, έκαστος). Από αυτές, τα 2/3 αντιστοιχούν σε ανθρωποώρες που πρέπει να αποδεικνύονται ως διανυόμενες σε συνεδρίες, ήτοι 4.400 ώρες, ενώ το υπόλοιπο 1/3, ήτοι 2.200 ώρες, είναι δυνατόν να διανύονται μη αποδεικνυόμενες, σε παράπλευρες εργασίες (π.χ μετακινήσεις, γραφική εργασία, επιτόπιες επισκέψεις, κλπ.).

2. Ο ελάχιστος αριθμός εξυπηρετούμενων , σύμφωνα με τα ανωτέρω, θα πρέπει να κυμαίνεται στα 800 άτομα (με δυνατή απόκλιση -15 %).

Όσον αφορά στην υλοποίηση της πράξης, ο αριθμός αυτός είναι δυνατόν να μειωθεί μέχρι και 50% με κατάλληλη τεκμηρίωση, ενώ η μείωσή του θα συνοδεύεται και από ανάλογη μείωση του προϋπολογισμού.

Β. Στοιχεία προσδιορισμού οικονομικού και φυσικού αντικειμένου

- Βασικό στοιχείο του σχεδιασμού, της παρακολούθησης, της υλοποίησης, της αξιολόγησης των προτάσεων, αλλά και της επιλεξιμότητας και ελέγχου των δαπανών αποτελεί η πραγματική παροχή υπηρεσιών. Ως πραγματική παροχή υπηρεσιών νοούνται οι ώρες που διανύονται σε συνεδρίες του κοινωνικού επιστήμονα με τον εξυπηρετούμενο στο χώρο παροχής των κοινωνικών υποστηρικτικών υπηρεσιών. Κατ' εξαίρεση, με κατάλληλη τεκμηρίωση, μπορεί να γίνει αποδεκτός μικρός αριθμός συνεδριών που πραγματοποιούνται στο χώρο του εξυπηρετούμενου.
- Το μέγιστο όριο ανθρωποωρών (αποδεικνυόμενων και μη) ανά εξυπηρετούμενο δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει τις 7,5 ώρες, με αποδεικνυόμενες ανθρωποώρες 5 (2/3 των συνολικά δηλούμενων ωρών) και μη αποδεικνυόμενες ανθρωποώρες παράπλευρων εργασιών 2,5 (1/3 των συνολικά δηλούμενων ωρών).
- Σε εξειδικευμένες περιπτώσεις, στις οποίες απαιτείται υπέρβαση του ανωτέρω ορίου, το μέγιστο όριο των ανθρωποωρών μπορεί να προσαυξάνεται σε 15 ώρες ανά εξυπηρετούμενο (αποδεικνυόμενες ανθρωποώρες 10 και μη αποδεικνυόμενες ανθρωποώρες παράπλευρων εργασιών 5) με την ύπαρξη κατάλληλης τεκμηρίωσης.
- Σε περίπτωση επανεμφάνισης του ιδίου εξυπηρετούμενου με διαφορετικό πρόβλημα, υπάρχει η δυνατότητα, ο μέγιστος αριθμός ανθρωποωρών να φθάνει τις 24 ώρες ανά εξυπηρετούμενο (αποδεικνυόμενες ανθρωποώρες 16, και μη αποδεικνυόμενες ανθρωποώρες παράπλευρων εργασιών 8).
- Το μέγιστο κόστος κάθε ανθρωποώρας για τις παρεχόμενες υπηρεσίες δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 15 € (με απόκλιση +25%), όπως προκύπτει από τον λόγο του μέγιστου δυνατού συνολικού προϋπολογισμού της Πράξης (100.000€) και του αριθμού των ανθρωποωρών (6.600 ώρες). Σε περίπτωση απόκλισης, απαιτείται ανάλογη τεκμηρίωση

ΑΡΘΡΟ 10
Χρηματοδότηση και επιλέξιμες δαπάνες του Μέτρου

Α. Θεσμικό πλαίσιο επιλεξιμότητας δαπανών

Το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την επιλεξιμότητα των δαπανών εντοπίζεται στις ακόλουθες ρυθμίσεις:

• Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α) «Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»

• Τις διατάξεις του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του ΚΠΣ και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 5 παρ 6, και άρθρα 17

• Την απόφαση της Επιτροπής ΕΚ Ε(2000) 3405/28.11.2000 για την έγκριση του ΚΠΣ στην Ελλάδα

• Την απόφαση της Επιτροπής ΕΚ Ε(2000) 583/4.4.2001 για την έγκριση του ΕΠ «Υγεία Πρόνοια» 2000.2006

• Τον Καν. (ΕΚ) 1260/99 για τις γενικές διατάξεις για τα διαρθρωτικά ταμεία

• Τον Καν. (ΕΚ) 1784/99 σχετικά με το ΕΚΤ

• Τον Καν. (ΕΚ) 1685/00 για την επιλεξιμότητα δαπανών ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία

• Τον Καν. (ΕΚ) 438/01 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού 1260/99 που αφορά τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου των διαρθρωτικών ταμείων.

• Τον Καν. (ΕΚ) 448/99 (ιδιαίτερα τις αναγκαστικού χαρακτήρα διατάξεις του για το δημοσιονομικό έλεγχο)

• Το Π.Δ. 186/92 «Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων».

Β. Ειδικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών

1. Προκειμένου οι δαπάνες κάθε ενταγμένης Πράξης να είναι επιλέξιμες, θα πρέπει να συνδέονται με πραγματική παροχή κοινωνικών υποστηρικτικών υπηρεσιών, και όχι απλώς με τη διαθεσιμότητα του ανθρώπινου δυναμικού και την ύπαρξη της υλικοτεχνικής υποδομής.

Γι' αυτό, όσον αφορά στις δηλούμενες (αποδεικνυόμενες και μη) ανθρωποώρες, οι τελικοί δικαιούχοι θα πρέπει να τηρούν πλήρες και αναλυτικό αρχείο (ημερολόγιο κίνησης ανά επιστήμονα, ατομικές καρτέλες των εξυπηρετουμένων, κλπ.), το οποίο να τίθεται στη διάθεση της Διαχειριστικής Αρχής του Ε.Π. «Υγεία-Πρόνοια», καθώς και κάθε αρμόδιας ελεγκτικής αρχής, εφόσον ζητηθεί.

2. Το ανώτατο χρονικό διάστημα χρηματοδότησης κάθε Πράξης παροχής κοινωνικών υποστηρικτικών υπηρεσιών, στο πλαίσιο του Μέτρου 3.1, θα ορίζεται κάθε φορά στις Προσκλήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

3. Επιλέξιμες πληρωμές είναι αυτές που πραγματοποιούνται από τους Τελικούς Δικαιούχους των πράξεων και βρίσκονται σε άμεση συνάφεια με τις δράσεις του Μέτρου 3.1.

4. Οι πληρωμές που πραγματοποιούνται από τους τελικούς δικαιούχους συνοδεύονται υποχρεωτικά από εξοφλημένα τιμολόγια ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος, σύμφωνα με τις διατάξεις και τους ειδικότερους όρους της ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας.

5. Οι τελικοί δικαιούχοι πρέπει να τηρούν τα πρωτότυπα παραστατικά των δαπανών και πληρωμών.

6. Το κόστος του προσωπικού που καλύπτεται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό δεν θα επιβαρύνει το ΠΔΕ, αλλά αποτελεί δαπάνη του Επιχ. Προγράμματος σε ύψος ανάλογο με τις υπηρεσίες που παρέχονται.

Γ. Το περιεχόμενο των επιλέξιμων δαπανών

Οι επιλέξιμες δαπάνες που αναφέρονται στη συνέχεια προκύπτουν με βάση την ανάλυση των διατάξεων του Κανονισμού 1685/00 της Επιτροπής και των προϋποθέσεων ορθολογικής εφαρμογής του Μέτρου 3.1.

Αναλυτικά:

α) Τα γενικά έξοδα είναι επιλέξιμες δαπάνες, εάν βασίζονται στο πραγματικό κόστος για την εκτέλεση της πράξης που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και εάν καταλογίζονται στην πράξη αυτή κατ' αναλογία, σύμφωνα με δίκαιη και δεόντως αιτιολογημένη μέθοδο κατανομής.

Τα γενικά έξοδα είναι επιλέξιμα για χρηματοδότηση, μόνο στις περιπτώσεις που ο Τελικός Δικαιούχος τηρεί αναλυτική λογιστική χρέωσή τους στις επιμέρους πράξεις που εκτελεί ή ο επιμερισμός των γενικών εξόδων κατά πράξη προκύπτει ανά είδος δαπάνης και παραστατικό από το τηρούμενο λογιστικό σύστημα.

Ο ανωτέρω κανόνας εξειδικεύεται κατά περίπτωση στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που αντιπροσωπεύονται από τους κωδικούς των αριθμών λογαριασμών του Ε.Γ.Λ.Σ.:

60: «Αμοιβές και έξοδα προσωπικού»

64: «Διάφορα έξοδα».

β) Οι αμοιβές νομικών συμβούλων, τεχνικών ή χρηματοοικονομικών εμπειρογνωμόνων και έξοδα λογιστικής παρακολούθησης ή ελέγχου.

γ) Οι δαπάνες που καταβάλλονται στο μισθωτή (άμεσος δικαιούχος) και μόνο για την αγορά του πάγιου στοιχείου στο πλαίσιο πράξεων χρηματοδοτικής μίσθωσης είναι επιλέξιμες για τη συγχρηματοδότηση από το ΕΚΤ υπό τους όρους των παραγράφων 2 και 3 του κανόνα αριθμ. 10 του Κανονισμού 1685/00 της Ε.Ε.

δ) Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη μόνο εάν βαρύνει πραγματικά και οριστικά τον Τελικό Δικαιούχο.

Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί ή συμψηφιστεί με οποιοδήποτε τρόπο, δεν μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη, ακόμη και εάν δεν ανακτάται από τον Τελικό Δικαιούχο. Επίσης, ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμος στο σύνολό του στις περιπτώσεις που ένα ποσοστό του μπορεί να ανακτηθεί ή να συμψηφιστεί.

Στις περιπτώσεις των κρατικών ενισχύσεων δεν παρέχεται ενίσχυση σε ΦΠΑ που η επιχείρηση μπορεί να ανακτήσει ή να συμψηφίσει μερικώς ή ολικώς ακόμη και εάν δεν ανακτάται από την επιχείρηση.

ε) Τα τραπεζικά έξοδα για την τήρηση λογαριασμών, εφόσον η συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο απαιτεί το άνοιγμα χωριστού/ών λογαριασμού/ών για την εκτέλεση της πράξης.

στ) Οι αποσβέσεις εξοπλισμού που συνδέονται άμεσα με τους στόχους της πράξης υπό τους ακόλουθους όρους:

α. Εθνικές ή κοινοτικές επιχορηγήσεις δεν συνέβαλαν στην αγορά των ακινήτων ή του εξοπλισμού

β. Υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες, και

γ. Αφορούν αποκλειστικά την περίοδο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.

ζ) Οι δαπάνες των Τελικών Δικαιούχων που αναφέρονται στη συνέχεια είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση, εάν σχετίζονται με την εκτέλεση μιας πράξης και δεν απορρέουν από τις εκ του νόμου αρμοδιότητές τους ως φορέων τοπικής αυτοδιοίκησης ή από τα καθήκοντα καθημερινής διαχείρισης, παρακολούθησης και ελέγχου του έργου τους.

Οι δαπάνες πρέπει να καταχωρούνται στο λογιστικό σύστημα στην μερίδα της πράξης. Δαπάνες που δεν συνδέονται με παραγόμενο έργο δεν είναι επιλέξιμες.

Επίσης, λειτουργικές δαπάνες του Τελικού Δικαιούχου δεν είναι επιλέξιμες εφόσον δεν αποτελούν πρόσθετες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την εκτέλεση της πράξης και κατευθύνονται στην εξυπηρέτηση ατόμων που βιώνουν ή απειλούνται με κοινωνικο-οικονομικό αποκλεισμό μέσω της παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών.

Δ. Κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών με αντιστοίχηση στους κωδικούς αριθμών λογαριασμού του Ε.Γ.Λ.Σ.

Οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών όπως αυτές εξειδικεύτηκαν στο πλαίσιο της επεξεργασίας των κανόνων επιλεξιμότητας του Κανονισμού 1685/00 της Ευρωπαϊκής Ένωσης και προσδιορίστηκαν αναλυτικά με αντιστοίχισή τους στους κωδικούς του Ε.Γ.Λ.Σ., είναι οι ακόλουθες:

- Αριθ. Λογ. 60 «Αμοιβές και έξοδα προσωπικού»
- Αριθ. Λογ. 64 «Διάφορα έξοδα»

Ε. Προσδιορισμός επιλέξιμων δαπανών

Στον παρακάτω πίνακα εξειδικεύονται οι επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών για την κατηγορία ενέργειας «παροχή κοινωνικών υποστηρικτικών υπηρεσιών με στόχο την προώθηση στην απασχόληση σε τοπικό επίπεδο».

Η κατηγοριοποίηση των δαπανών σε σχέση με την επιλεξιμότητά τους είναι:

- Αμοιβές και Έξοδα Προσωπικού (κωδικός 60)
- Διάφορα Έξοδα (κωδικός 64) όπως π.χ έξοδα προβολής και δημοσιότητας, λειτουργικά, αμοιβές τρίτων, παροχές τρίτων, συμπλήρωση εξοπλισμού, αποσβέσεις, έντυπα, & γραφική ύλη, μετακινήσεις κ.λπ.

ΣΤ. Εξειδίκευση επιλέξιμων δαπανών

1. Όλες οι κατηγορίες των δαπανών θεωρούνται επιλέξιμες, εφόσον η υποχρέωση έχει αναληφθεί έως δύο μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης των Πράξεων αλλά μετά την έγκρισή τους, καθώς και έως ένα μήνα μετά την ολοκλήρωσή τους.

Επισημαίνεται ότι η δαπάνη απασχόλησης (μισθοδοσίας και σχετικών εισφορών - φόρων) των κοινωνικών επιστημόνων πρέπει να αποτελεί τουλάχιστον το 65% του συνολικού προϋπολογισμού κάθε Πράξης. Όλες οι υπόλοιπες δαπάνες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 35% του συνολικού προϋπολογισμού κάθε Πράξης.

Κατά την εκτέλεση της ενέργειας, ο χρηματοδοτούμενος φορέας πρέπει να τεκμηριώνει την παροχή υπηρεσιών που συνδέονται άμεσα με την εξυπηρέτηση των στόχων του Μέτρου μέσω της αντιστοίχισής της σε ανθρωπώρες.

Οι μηνιαίες δηλώσεις δαπανών και οι αιτήσεις πληρωμών του χρηματοδοτούμενου φορέα θα συνοδεύονται από:

- ανάλυση των επιλέξιμων δαπανών που διενεργήθηκαν πραγματικά μέσα στη χρονική περίοδο αναφοράς και αντιστοίχησή τους με σχετικά παραστατικά

- άθροισμα ανθρωποωρών κοινωνικών επιστημόνων που αντιστοιχούν στην καταγραμμένη (χειρόγραφα ή ηλεκτρονικά) δραστηριότητα της ίδιας περιόδου, με κατανομή σε σύνολο αποδεικνυόμενων και σύνολο μη αποδεικνυόμενων ανθρωποωρών ανά κοινωνικό επιστήμονα και ανά ομάδα εξυπηρετουμένων

2. Όσον αφορά ειδικότερα τις δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των στελεχών που θα παρέχουν υποστηρικτικές υπηρεσίες προβλέπονται τα εξής:

- Σε περίπτωση μετακίνησης εκτός έδρας, καταβάλλεται το αντίτιμο του εισιτηρίου εφόσον η μετακίνηση γίνεται με μέσο μαζικής μεταφοράς ή η χιλιομετρική αποζημίωση που προβλέπεται από το δημόσιο και οι τυχόν δαπάνες διοδίων, εφόσον η μετακίνηση γίνεται με χρήση Ι.Χ. αυτοκινήτου.

- Επίσης θα αποζημιώνεται με τα έξοδα διαμονής, βάσει απόδειξης - τιμολογίου (μέχρι 73 Ευρώ η διανυκτέρευση για τις περιοχές Αθηνών και Θεσσαλονίκης και 44 Ευρώ για την υπόλοιπη Ελλάδα) και τα έξοδα διατροφής μέχρι του ποσού των 29 Ευρώ ημερησίως για κάθε εκτός έδρας διανυκτέρευση βάσει αποδείξεων.

Οι δαπάνες διαμονής και διατροφής θα αναπροσαρμόζονται σε περίπτωση τροποποίησης των σχετικών θεσμικών ρυθμίσεων.

3. Όσον αφορά τα αναλώσιμα υλικά, η ποσότητα και η αξία τους πρέπει να επαληθεύεται σε σχέση με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε παρέμβασης.

Η επιλεξιμότητα των δαπανών ξεκινά από την ημερομηνία ανάληψης των νομικών και οικονομικών υποχρεώσεων. Για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες, πρέπει:

- να είναι σύμφωνες με την Απόφαση ένταξης
- να αποδεικνύονται από τα απαραίτητα παραστατικά που προβλέπει ο Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων.
- να υπάρχει πραγματική παροχή υπηρεσιών, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω.

Η νόμιμη καταβολή των επιλέξιμων δαπανών αποδεικνύεται με δικαιολογητικά που τηρούνται σε ειδικό αρχείο του τελικού δικαιούχου, ο οποίος υποχρεούται να τον διατηρήσει για τρία τουλάχιστον χρόνια μετά την τελευταία πληρωμή του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια» 2000-2006.

Κάθε πρωτότυπο παραστατικό που αφορά στις επιλέξιμες δαπάνες υπογράφεται από τον αρμόδιο για την οικονομική λειτουργία τού Τελικού Δικαιούχου.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης των προβλεπομένων δικαιολογητικών και παραστατικών, οι σχετικές πληρωμές δεν θεωρούνται ότι έχουν καταβληθεί νόμιμα και επομένως δεν είναι επιλέξιμες από το Μέτρο 3.1. του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια».

ΑΡΘΡΟ 11
Διαδικασία επιλογής των προτάσεων Πράξεων

Μετά την υποβολή προτάσεων, οι προτάσεις αξιολογούνται σύμφωνα με τα Κριτήρια επιλογής Πράξεων που έχουν εγκριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π «Υγεία - Πρόνοια» 2000-2006, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Η αξιολόγηση η οποία εφαρμόζεται στις υποβαλλόμενες προς ένταξη προτάσεις μπορεί να είναι «άμεση» ή «συγκριτική» αξιολόγηση. Κατά την «άμεση αξιολόγηση», η κάθε πρόταση αξιολογείται «αυτοτελώς», με σκοπό να διαπιστωθεί αν πληροί τα κριτήρια ένταξης. Κατά τη «συγκριτική αξιολόγηση», η κάθε πρόταση αξιολογείται αφενός για να διαπιστωθεί αν πληροί τα κριτήρια ένταξης και

αφετέρου, σε σχέση με τις άλλες, που υποβλήθηκαν βάσει της ίδιας πρόσκλησης προς τελικούς δικαιούχους, ώστε να δημιουργηθεί ένας κατάλογος «επικρατέστερων» προτάσεων.

Στις περιπτώσεις που εφαρμόζεται ο τύπος της «άμεσης αξιολόγησης», οι υποβαλλόμενες προτάσεις αξιολογούνται με τη σειρά προτεραιότητας υποβολής τους στη Διαχειριστική Αρχή.

Όταν εφαρμόζεται ο τύπος της «συγκριτικής αξιολόγησης», οι υποβαλλόμενες προτάσεις αξιολογούνται μετά τη λήξη της προσδιορισμένης προθεσμίας υποβολής τους στη Διαχειριστική Αρχή.

Κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης η Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια» μπορεί, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, να ζητήσει από τον τελικό δικαιούχο να διευκρινίσει και να συμπληρώσει ή να τεκμηριώσει περαιτέρω τα ήδη υποβληθέντα στοιχεία της πρότασης.

Στην περίπτωση της άμεσης αξιολόγησης, εάν η Διαχειριστική Αρχή ζητήσει διευκρινίσεις, συμπληρώσεις ή τεκμηριώσεις, η πρόταση τίθεται σε αναστολή μέχρι την υποβολή των στοιχείων αυτών. Η αξιολόγηση των υπόλοιπων προτάσεων συνεχίζεται κανονικά. Με την υποβολή των συμπληρωματικών στοιχείων, η πρόταση επανέρχεται σε φάση αξιολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 12
Εγκρίσεις προτάσεων

1. Για κάθε Πρόταση που αξιολογείται θετικά (άμεση αξιολόγηση) ή προκρίνεται (συγκριτική αξιολόγηση), εκδίδεται Απόφαση ένταξης Πράξης στο Μέτρο 3.2, η οποία αποστέλλεται στον Τελικό Δικαιούχο.

2. Στην Απόφαση ένταξης αναφέρονται αναλυτικά, μεταξύ άλλων, ο φορέας υλοποίησης (Τελικός Δικαιούχος) των δράσεων παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών ο συνολικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός, καθώς και οι όροι υλοποίησης.

ΑΡΘΡΟ 13
Διαδικασίες υλοποίησης των δράσεων

1. Μετά την έγκριση του Τεχνικού Δελτίου και την έκδοση της Απόφασης ένταξης, κάθε Τελικός Δικαιούχος οφείλει να εκδώσει απόφαση των αρμοδίων οργάνων του για την έναρξη υλοποίησης της δράσης, η οποία θα περιλαμβάνει και την ίδρυση Γραφείου Παροχής Υποστηρικτικών Υπηρεσιών προς άτομα που αντιμετωπίζουν προβλήματα αποκλεισμού από την αγορά εργασίας.

2. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης ο Τελικός Δικαιούχος υποχρεούται να καταθέτει στην Διαχειριστική Αρχή:

- Μηνιαία Δελτία παρακολούθησης δαπανών, τα οποία θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από έντυπο όπου θα αναλύονται οι παρασχεθείσες υπηρεσίες (εντός 10 ημερών από τη συμπλήρωση κάθε μήνα)σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παρούσα απόφαση για την ανάλυση των δαπανών σε σχέση με την παροχή υπηρεσιών.

- Τριμηνιαία Δελτία παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου (το αργότερο εντός 20 ημερών από τη συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού τριμήνου).

Τα μηνιαία δελτία δήλωσης δαπανών αποτελούν για τη Διαχειριστική Αρχή τα δικαιολογητικά εγγραφής των δαπανών στο ΟΠΣ.

3. Με την έναρξη κάθε ημερολογιακού έτους, ο Τελικός Δικαιούχος υποχρεούται να καταθέτει στη Διαχειριστική Αρχή συγκεντρωτικές καταστάσεις δαπανών των τεσσάρων τριμήνων του προηγούμενου έτους καθώς και αναλυτική Έκθεση υλοποίησης των δράσεων κατά τη διάρκεια του προηγούμενου έτους.

4. Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης των δράσεων ο Τελικός Δικαιούχος υποχρεούται να καταθέσει στη Διαχειριστική Αρχή εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο μηνών Αίτηση τελικής πληρωμής, η οποία να περιλαμβάνει στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικειμένου για το σύνολο των δράσεων

ΑΡΘΡΟ 14
Χρηματοροές

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας έγκρισης και οριστικής ένταξης ενός έργου στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα από τη Διαχειριστική Αρχή, ο φορέας υλοποίησης του έργου (Τελικός Δικαιούχος) προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την εγγραφή του έργου στο Π.Δ.Ε. και την εξασφάλιση των απαιτούμενων πιστώσεων.

Οι πληρωμές από τη Διαχειριστική Αρχή προς τους Τελικούς Δικαιούχους πραγματοποιούνται σε δόσεις, ως εξής:

α) Η πρώτη δόση ύψους 20% του συνολικού κόστους κάθε έργου καταβάλλεται μετά την δήλωση έναρξης Πράξης.

β) Οι επόμενες δόσεις (ύψους μέχρι 60% του συνολικού κόστους κάθε έργου) καταβάλλονται ύστερα από την κατάθεση Αίτησης Πληρωμής επόμενης δόσης, ανάλογα με τις δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί στο προηγούμενο διάστημα.

γ) Η τελευταία δόση (ύψους 20% του συνολικού κόστους κάθε έργου) καταβάλλεται μετά την υποβολή από τον τελικό δικαιούχο της Αίτησης Τελικής Πληρωμής, στην οποία βεβαιώνεται η υλοποίηση 100% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

Η υπέρβαση του εγκριθέντος κόστους δεν χρηματοδοτείται.

ΑΡΘΡΟ 15
Έλεγχος

Οι κατηγορίες ελέγχου που προβλέπονται στο πλαίσιο του παρόντος Μέτρου διέπονται από τους όρους της ενότητας του Κεφαλαίου 4 «Διατάξεις εφαρμογής» του Ε.Π. «Υγεία-Πρόνοια» και περιλαμβάνουν:

- Εσωτερικό έλεγχο, ο οποίος διενεργείται από τον Τελικό Δικαιούχο
- Πρωτοβάθμιο έλεγχο, ο οποίος διενεργείται από τη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π.
- Δευτεροβάθμιο έλεγχο, ο οποίος διενεργείται από την Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ
- Εξωτερικό δημοσιονομικό έλεγχο, ο οποίος διενεργείται από την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ)
- Εξωτερικό έλεγχο, ο οποίος διενεργείται από τα αρμόδια όργανα και τις υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης..

Ο έλεγχος συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου και στην ορθή οικονομική διαχείριση σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις, καθώς και στην τήρηση των ακόλουθων υποχρεώσεων:

α. Σεβασμό των στόχων του Μέτρου 3.1. του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια»

β. Εναρμόνιση της δράσης με τους στόχους του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και με τις διατάξεις των Κανονισμών των σχετικών με την αποστολή των διαρθρωτικών ταμείων,

γ. Καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει την δικαιολόγηση και την λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και την διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Η Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 6 του Ν.2860/2000 και των Κ.Υ.Α. που εκδίδονται για τη σύσταση και λειτουργία των διαχειριστικών αρχών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

ΑΡΘΡΟ 16
Τήρηση κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας

Οι τελικοί δικαιούχοι των πράξεων του Μέτρου 3.1. θα πρέπει να τηρούν τους όρους πληροφόρησης και δημοσιότητας των ενεργειών που υλοποιούν, όπως αυτοί προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΚ)1159/2000 της Επιτροπής και τις διατάξεις εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Σε κάθε περίπτωση δημοσιοποίησης/ δημοσίευσης, με μέριμνα του τελικού δικαιούχου, γίνεται μνεία για τη συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ειδικότερα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, στην χρηματοδότηση της κάθε επιμέρους ενέργειας.

Με μέριμνα του τελικού δικαιούχου επίσης, εμφανίζεται, σε κάθε περίπτωση δημοσιοποίησης/δημοσίευσης, η συμμετοχή του Ελληνικού Δημοσίου στη χρηματοδότηση της ενέργειας, του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας καθώς και το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (Άξονας, Μέτρο) στο οποίο εντάσσεται η συγκεκριμένη Ενέργεια.

Οι τελικοί δικαιούχοι αποτελούν ουσιαστικούς συντελεστές διάχυσης της πληροφορίας στους ωφελούμενους και, υπό την έννοια αυτή, χρησιμοποιούν, ορθολογικά, κάθε πρόσφορο μέσο που θα συμβάλλει στη διαφάνεια και στην απόκτηση χρηστικής πληροφορίας από τις ομάδες που επωφελούνται από την υλοποίηση του Μέτρου. Επίσης, υποχρεούνται να τηρούν αρχείο δράσεων δημοσιότητας ως προς το φυσικό και οικονομικό τους αντικείμενο.

ΑΡΘΡΟ 17
Τελικές Διατάξεις

Η παρούσα Υ.Α. ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Ιουνίου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Γ. ΦΛΩΡΙΔΗΣ - Χ. ΠΑΧΤΑΣ	**Δ. ΡΕΠΠΑΣ**

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Δ. ΘΑΝΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90
Α΄	Ετήσιο	180
Β΄	Ετήσιο	210
Γ	Ετήσιο	60
Δ΄	Ετήσιο	150
Παράρτημα	Ετήσιο	75
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ